|  |  |
| --- | --- |
| **МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО**  **ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  **ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)**  **федеральный университет»**  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Казань | **УТВЕРЖДАЮ**  **Ректор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**И.Р. Гафуров**  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  МП |

|  |
| --- |
| ПРИНЯТО  решением Ученого совета  ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  федеральный университет»  от г., протокол № |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе на соискание гранта ректора**

**«Прорывные исследования в образовании»**

|  |
| --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель  Первичной профсоюзной организации  работников ФГАОУ ВО «Казанский  (Приволжский) федеральный университет»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Струков  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение о конкурсе на соискание гранта ректора «Прорывные исследований в образовании» (далее – Грант) определяет: основные требования к проведению конкурса на соискание гранта ректора Казанского федерального университета (далее – КФУ) «Прорывные исследования в образовании» (далее – Конкурс), порядок организации и состав участников Конкурса, порядок и критерии оценки заявок и принятия решения о финансировании, порядок расходования средств Гранта и отчетности по результатам работы.
   2. Конкурс проводится для поддержки исследований в сфере образования по новым прорывным направлениям:

- цифровизация образования (применение цифровых технологий для персонализации образования; оценка влияния образовательной среды и социальной ситуации развития на человека в условиях цифровизации учебно-воспитательного процесса; исследования состояния и развития учащихся при цифровизации и обусловленной ею трансформации целей образования; трансформация содержания образования в результате использования цифровых платформ; исследования когнитивного и личностного развития детей в онтогенезе в условиях системной цифровизация образования; анализ «больших данных» в образовании для использования в образовательных практиках);

- психология развития, возрастная психология, психология образования (новые технологии и методики оценивания развития компетенций, психометрика, психодиагностика и коррекция когнитивных нарушений у детей; комплексная оценка траектории развития учащегося; эмпирические исследования влияния современных технологий на образование (VR, мобильные телефоны, интернет и т.д.);

- когнитивная нейронаука и исследования процессов научения с использованием современных экспериментальных методов (исследование механизмов психической регуляции с помощью методов нейровизуализации; методов регистрации движений глаз и иных методов видеорегистрации; исследование мозговой активности людей при выполнении заданий, релевантных образованию (математических, лексических, геометрических и других задач); исследование мозговой активности экспертов в разных профессиональных областях (музыка, наука, спорт);

- современная цифровая трансформация университетов (использованием образовательной аналитики для прогнозирования успешности студентов, анализ цифровых следов, образовательный дата-майнинг, оценка и формирование «цифровых» компетенций у студентов, оценка эффективности применения технологий онлайн-образования и пр.);

- современные междисциплинарные исследования в образовании (новые подходы к изучению механизмов подготовки педагогических кадров, новые методы оценивания результатов обучения, определение факторов успешности учащихся, исследование феномена образовательной резильентности, исследование факторов эффективности образовательной среды, исследование феноменов лидерства, образовательная дидактика и иные актуальные исследования в сфере образования).

* 1. Исследовательские проекты, на момент их подачи на конкурсный отбор, не должны поддерживаться за счет иных источников финансирования.

1. **Цели Конкурса**
   1. Поддержка перспективных исследовательских групп, разрабатывающих современные научные тематики в сфере образования, на основе междисциплинарных подходов и партнерств внутри университета и с другими организациями высшего образования и научными организациями.
   2. Создание заделов для формирования конкурентоспособных заявок на грантовую поддержку со стороны отечественных и зарубежных научных фондов.
   3. Повышение международной конкурентоспособности исследований в сфере образования, проводимых в КФУ, поддержка публикационной активности.
2. **Участники Конкурса**
   1. В Конкурсе могут принять участие: научные коллективы численностью не менее 2 и не более 4 человек, состоящие из работников КФУ и его филиалов, относящихся к педагогическим или научно-педагогическим работникам и работающих на полную ставку, работников других организация высшего образования или научных организаций (в том числе зарубежных), относящихся к педагогическим или научно-педагогическим работникам, а также обучающихся КФУ.
   2. Научный коллектив должен состоять из:

– ответственного исполнителя – работника КФУ, соответствующего требованиям, установленным в пункте 3.3. настоящего Положения;

– соисполнителей – работников, осуществляющих трудовую деятельность в иных структурных подразделениях КФУ или иных организациях высшего образования или научных организациях, нежели ответственный исполнитель, (в том числе зарубежных) и соответствующих требованиям, установленным в пункте 2.4. настоящего Положения;

– иных исполнителей – работников КФУ, относящихся к педагогическим или научно-педагогическим работникам или обучающихся КФУ.

* 1. **Ответственный исполнитель** на весь период практической реализации проекта должен состоять в трудовых отношениях с КФУ, при этом трудовой договор с ответственным исполнителем не может быть договором о дистанционной работе. Ответственный исполнитель должен иметь не менее трех различных публикаций в предметной области «Образование» в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях, индексируемых в базах данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) или «Скопус» (Scopus), опубликованных в период с 1 января 2015 года до даты подачи заявки.
  2. **Соисполнитель** на весь период практической реализации проекта должен состоять либо в трудовых отношениях с КФУ, осуществляя трудовую деятельность в структурном подразделении КФУ, отличном от структурного подразделения, в котором работает Ответственный исполнитель, либо в иной организации высшего образования или научной организации Российской Федерации, при этом трудовой договор с соисполнителем не может быть договором о дистанционной работе. Соисполнитель должен иметь не менее трех различных публикаций в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях, индексируемых в базах данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) или «Скопус» (Scopus), опубликованных в период с 1 января 2015 года до даты подачи заявки.
  3. В состав коллектива могут быть также включены лица, обучающиеся в КФУ по программам магистратуры или аспирантуры.

1. **Порядок подготовки и подачи заявок на участие в Конкурсе**

4.1. Для участия в конкурсе в срок до 15 февраля 2020 года соискатель гранта регистрируется на сайте мероприятия, адрес которого должен содержаться в объявлении о проведении Конкурса, и размещает следующие документы:

– заявки на получение Гранта (Приложения 1 и 2), подписанные ответственным исполнителем и соисполнителем;

– сведения о заявляемом проекте (Приложение 3), в том числе план-график реализации проекта с указанием ожидаемых результатов и планируемых показателей (даты начала работ, указанные в плане-графике, не могут быть указаны ранее даты назначения выплаты Гранта), подписанные ответственным исполнителем (Приложение 4);

– обоснование запрашиваемого объема финансирования проекта (Приложение 5).

4.2. Ответственному исполнителю и соисполнителю проекта необходимо согласовать заявку с руководителями структурных подразделений КФУ, университетов или научных организаций, в которых будет реализован проект.

4.3. Если заявляемый для грантовой поддержки проект предполагает закупку нового лабораторного оборудования или программного обеспечения необходимо приложить к заявке соответствующие коммерческие предложения.

4.4. К Конкурсу не допускаются:

– заявки, поданные и оформленные с нарушением требований, установленных разделом 3 настоящего Положения;

– заявки, оставшиеся в электронной системе не отправленными после истечения установленного срока их подачи.

1. **Порядок организации Конкурса**
   1. Конкурсный отбор заявок осуществляется конкурсной комиссией (далее – Конкурсная комиссия). Конкурсная комиссия обязана:

* обеспечить объективную и открытую оценку заявок, поданных на Конкурс;
* обеспечить контроль над своевременной выплатой назначенного Гранта;
* обеспечить контроль за исполнением гранта и целевым использованием средств Гранта.

5.2. Руководителем Конкурсной комиссии является руководитель Стратегической академической единицы КФУ «Учитель XXI века». Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора КФУ. Организационное сопровождение деятельности Комиссии осуществляет отдел научной и международной деятельности Института психологии и образования КФУ.

5.3. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и отбор заявок с привлечением экспертов по направлению в соответствии с критериями экспертизы заявок (Приложение 6).

5.4. Сумма Гранта, формируется Конкурсной комиссией с учетом рейтинга заявок, допущенных к участию в Конкурсе, в соответствии с критериями экспертизы и с учетом сложности работ, предусмотренных проектом.

5.5. Размер одного Гранта, выделяемого заявителю, не может превышать 500 000 рублей.

5.6. Общее количество назначаемых грантов не может превышать 10.

5.7. Гранты назначаются решением Конкурсной комиссии на срок 10 месяцев со 24 февраля по 25 декабря 2020 года.

5.8. По итогам Конкурса Конкурсная комиссия направляет в ректорат проект приказа о назначении Грантов и протокол заседания по вопросу определения кандидатов, рекомендуемых для получения Гранта.

5.9. Перечень получателей Гранта, сумма выделяемого Гранта, а также срок его предоставления утверждается приказом ректора КФУ на основе протокола заседания Конкурсной комиссии.

5.10. Порядок работы Конкурсной комиссии на основе настоящего Положения определяется Конкурсной комиссией самостоятельно и фиксируется протоколом первого заседания.

1. **Порядок выплаты и расходования средств Гранта**

6.1. Источником финансирования Гранта определяется финансовые средства, поступающие на реализацию программу повышения конкурентоспособности КФУ.

6.2. Период выплаты гранты состоит из трех этапов:

* первый этап со 24 февраля по 25 июня 2020 года;
* второй этап с 1 июля по 15 декабря 2020 года;
* третий этап с 15 декабря по 25 декабря 2020 года.

6.3. Сумма Гранта выплачивается соответствии с представленной в заявочной документации сметой при условии поступления средств субсидии из федерального бюджета на реализацию программы повышения конкурентоспособности КФУ. При этом рекомендуется учитывать в смете, что в течение указанных трех этапов сумма Гранта выплачивается следующими долями:

– первый этап – не более 20%;

– второй этап – не более 30%;

– третий этап – остаток гранта.

В случае обоснования заявителем и при поддержке Конкурсной комиссией размер выплачиваемой по этапам доли гранта может быть изменен. Данное решение утверждается приказом ректора в соответствии с пунктом 4.9. настоящего Положения.

6.4. Остаток гранта в течение третьего периода выплачивается пропорционально доле достигнутых показателей эффективности проекта из расчета максимума остатка – 100% исполнения.

6.5. Финансирование второго и третьего этапа может быть сокращено или не предоставлено по решению Конкурсной комиссии по итогам первого этапа. Решение принимается на основе анализа информации о реализации проекта, представляемой научным коллективом на методических семинарах, проводимых в рамках подпункта «в» пункта 6.1. настоящего Положения.

6.6. Ответственный исполнитель, определяется также лицом ответственным за целевое и эффективное расходование финансовых средств гранта.

6.7. В случае выявления фактов нецелевого или неэффективного расходования средств Гранта принимается решение о прекращении выплаты Гранта.

6.8. Возможными причинами отмены гранта могут быть следующие:

– непредставление получателем Гранта отчетных материалов по реализации проекта в установленные сроки;

– очевидная невозможность достижения заявленных показателей эффективности проекта;

– систематическое неучастие получателя Гранта в работе методических семинаров;

– случаи, когда получатель Гранта не может выполнять свои функции (включая длительную командировку);

– случаи, когда получатель Гранта во время выполнения проекта перестал соответствовать требованиям, предъявляемым к участникам проекта, установленным разделом 2 настоящего Положения.

6.9. Грантом не могут быть покрыты расходы, связанные с:

* оплатой труда сотрудников КФУ, предусмотренного должностными обязанностями;
* компенсацией ранее произведённых затрат;
* закупкой оборудования или программного обеспечения стоимостью свыше 300 000 рублей;
* оплатой обучения студентов и слушателей;
* оплатой затрат, покрытие которых предусмотрено иными источниками финансирования.

6.10. В соответствии с отдельным решением, принимаемым ректором КФУ по предложению Конкурсной комиссии, финансирование проектов, показавших высокий уровень эффективности, может быть продлено на 2021 год.

6.11. В случае отмены гранта договор о предоставлении гранта подлежит расторжению, а сумма предоставленного гранта возврату грантодателю, если иное не будет предусмотрено условиями договора.

6.12. Закупка оборудования или программного обеспечения, необходимых для реализации проекта и учтенных в смете проекта, в пределах размера выделенного Гранта осуществляется КФУ.

1. **Обязанности получателя Гранта**
   1. Получатель Гранта (научный коллектив) обязан:

а) за период выплаты гранта осуществить публикацию не менее 1 статьи в журнале, индексируемом в базах данных Scopus или Web of Science и входящий в первый квартиль (Q1) в предметной области «Образование» и осуществить публикацию не менее 1 статьи в журнале, индексируемом в базах данных Scopus или Web of Science и входящий во второй квартиль (Q2) в предметной области «Образование»;

б) за период выплаты гранта привлечь не менее 500 тыс. рублей в любой форме и из любых источников на софинансирование проекта;

в) не менее двух раз в период с марта по июнь 2020 года и не менее двух раз с сентября по декабрь 2020 года принимать участие в методических семинарах, проводимых отделом научной и международной деятельности Института психологии и образования КФУ, на которых информировать о текущем исполнении заявленной «дорожной карты» (всего 4 семинара, длительностью не более 2 часов каждый, дата и время проведения семинара согласовываются с получателем гранта не позднее чем за две недели до его проведения). Неучастие в семинарах по решению Конкурсной комиссии может служить основанием для приостановки выплаты гранта. Систематическое неучастие в работе методических семинаров или неудовлетворительные результаты по реализации проекта по представлению Конкурсной комиссии и по решению ректора КФУ могут служить основаниями для приостановки выплаты гранта;

г) в течение периода выплаты гранта осуществить формирование заявки и ее подачу на один из конкурсов грантов Российского научного фонда, Российского фонда фундаментальных исследований, грантовых программ Эразмус;

д) при публикации научных работ, непосредственно связанных с проектом, поддержанным грантом, ссылаться на поддержку, указывая следующую фразу:

- на русском языке: «Работа выполнена за счет средств субсидии, выделенной в рамках государственной поддержки Казанского (Приволжского) федерального университета в целях повышения его конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров»;

- на английском языке: «The work is performed according to the Russian Government Program of Competitive Growth of Kazan Federal University»;

е) по завершении выполнения проекта, поддержанного Грантом, отчитаться о достижении показателей эффективности проекта (заявленных в соответствии с приложением № 7) не позднее 15 декабря 2020 года;

ж) информировать отдел поддержки научной деятельности Института психологии и образования КФУ о невозможности, нецелесообразности продолжения работ, с указанием причин, а также о выбытии одного кого-либо из состава членов научного коллектива;

з) информировать отдел поддержки научной деятельности Института психологии и образования КФУ об изменениях условий трудового договора с КФУ.

7.2. Конкурсная комиссия имеет право:

а) потребовать у получателя Гранта по завершении грантового периода, но не позднее, чем через один год, дополнительные сведения об устойчивой реализации проекта, полученных важнейших результатах;

б) в период выплаты Гранта в случае предоставления претендентом (получателем) недостоверной информации или сокрытия фактов изменения условий трудового договора (расторжение, перевод с основной должности), а также отбытия в длительную (более полугода) стажировку внести предложение об отмене выплаты.

1. **Рассылка Положения**
   1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Институт психологии и образования КФУ в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству. Копия настоящего положения хранится в Отделе поддержки научной деятельности Института психологии и образования КФУ.

8.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте КФУ.

1. **Регистрация и хранение Положения**
   1. Настоящее Положение регистрируется в Отделе поддержки научной деятельности Института психологии и образования КФУ. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера КФУ.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Начальник Правового управления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.М. Сибгатуллина  (подпись) | СОГЛАСОВАНО  Проректор по административной работе – руководитель аппарата  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Хашов  (подпись) |

Приложение 1

Заявка ответственного исполнителя от имени научного коллектива на участие в конкурсе федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» на соискание гранта ректора «Прорывные исследования в образовании»

1. Изучив положение о конкурсе федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» на соискание гранта ректора «Прорывные исследования в образовании», я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, структурное подразделение) сообщаю о согласии участвовать в конкурсе.
2. Я прошу поддержать проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

3. Проект предполагает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (краткое описание проекта, не более 5-ти строк)

4. Объем запрашиваемого гранта на 2020 год составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

В случае признания настоящей заявки прошедшей отбор и заключение соглашения о предоставлении гранта научный коллектив обязуется достичь следующих показателей эффективности проекта (используется набор показателей из списка, предложенного в Приложении 7, суммарный вклад показателей должен составлять не менее 100%):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | 2020 год | 2021 год |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Адрес моей личной страницы на портале Казанского (Приволжского) федерального университета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. В научный коллектив также входят следующие соисполнители и иные исполнители.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Дата рождения | Наименование образовательной организации и структурного подразделения | Должность | Статус (соисполнитель/исполнитель) | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

7. Настоящим гарантирую достоверность сведений, представленных мною в заявке на участие в отборе, а также на моей личной странице на портале КФУ.

8. Сообщаю, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера прошу контактировать со мной по каналам электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и сотового номера телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ФИО, подпись ответственного исполнителя, дата

«Согласовано», руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

Заявка соисполнителя на участие в конкурсе федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» на соискание гранта ректора

«Прорывные исследования в образовании»

1. Изучив положение о конкурсе федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» на соискание гранта ректора «Прорывные исследования в образовании», я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, организация, структурное подразделение) сообщаю о согласии участвовать в конкурсе.
2. Я прошу поддержать проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

3. Проект предполагает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (краткое описание проекта, не более 3-х строк)

4. В случае признания настоящей заявки прошедшей отбор и заключение соглашения о предоставлении гранта научный коллектив обязуется достичь следующих показателей результата (целевых показателей реализации программы развития) предоставления гранта (используется набор показателей из списка, предложенного в Приложении 7, суммарный вклад показателей должен составлять не менее 100%, выбор показателя 1 является обязательным для всех заявок):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | 2020 год (факт) | 2021 год |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Сведения о публикациях с 1 января 2015 года в соответствии с пунктом 2.4. Положения, ссылка на личную страницу на сайте организации.

6. Настоящим гарантирую достоверность сведений, представленных мною в заявке на участие в отборе, а также на моей личной странице на сайте организации.

7. Сообщаю, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера прошу контактировать со мной по каналам электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и сотового номера телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ФИО, подпись соисполнителя (заверенная отделом кадров организации), дата

«Согласовано», руководитель организации, структурного подразделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

Сведения о заявляемом проекте\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

*Предлагается придерживаться следующей структуры при предоставлении сведений о проекте. При этом предлагается учитывать возможность Конкурсной комиссии оценить проект по критериям, определенным в приложении 5 настоящего Положения. Общее описание проекта не должно превышать 4-х страниц текста (14 кегль, одинарный интервал).*

|  |  |
| --- | --- |
| Название междисциплинарного проекта (на русском и английском языках) |  |
| Направление в соответствии с пунктом 1.2. Положения |  |
| Ключевые слова (приводится не более 15 терминов на русском и английском языках) |  |
| Аннотация междисциплинарного проекта (объемом не более 2 стр.; в том числе кратко – актуальность решения обозначенной научной проблемы и научная новизна, в том числе обоснование преимуществ междисциплинарного подхода |  |
| Ожидаемые результаты междисциплинарного проекта и их значимость |  |
| Планируемое участие научного коллектива в международных коллаборациях (проектах) |  |
| Обоснование устойчивости проекта за пределами грантового периода. |  |
| Описание имеющегося опыта в реализации аналогичных проектов всех участников научного коллектива (не более 1 страницы) |  |

Приложение 4

План-график реализации проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(составляется на срок со 24 февраля по 25 декабря 2020 года)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  мероприятия | Дата | Измеримый результат | Ответственный |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 5

**Рекомендации по составлению сметы проекта**\*

В данном разделе необходимо представить обоснование запрашиваемых средств по каждой статье расходов в описательной форме. В частности, необходимо дать пояснения следующего рода:

*Оплата труда исполнителей проекта.* Укажите должность и функции каждого из исполнителей проекта. Представьте обоснование процента занятости в проекте и обоснование уровня оплаты на каждого из сотрудников.

*Услуги и работы.* Представьте описание и обоснование объема работ и услуг в проекте и обоснование уровня их оплаты.

*Оборудование.*Укажите обоснование приобретаемого оборудования и товаров, функциональные характеристики каждой позиции.

*Иные расходы.* Укажите расходы, вошедшие в другие группы, представьте обоснование необходимости их оплаты.

\**Статьи расходов также могут варьироваться в зависимости от нужд проекта, но не противоречить п. 5.8 настоящего Положения*

Приложение 6

**Критерии экспертизы проектов, подаваемых на конкурс федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» на соискание гранта ректора «Прорывные исследования в образовании»**

1. Соответствие тематики проекта направлениям, поддерживаемым в рамках Конкурса.

Оценивается соответствие тематики представленного на конкурс проекта направлениям поддерживаемым в рамках Конкурса.

1. Профессиональный уровень ответственного исполнителя проекта, соисполнителя и научного коллектива.

Оценивается профессиональный, творческий уровень ответственного исполнителя проекта, соисполнителя и научного коллектива, их потенциал в части возможности успешного выполнения проекта и история успеха.

Для оценки профессионального уровня научного коллектива) могут быть использованы:

- информация о членах научного коллектива проекта (наличие ученых степеней, званий, членство в ведущих научных сообществах, наличие наград и премий за научную деятельность, участие в редколлегиях ведущих рецензируемых научных изданий);

- перечень основных публикаций членов научного коллектива за последние 5 лет (монографии, публикации в ведущих рецензируемых научных изданиях, публикации в изданиях, индексируемых в системах цитирования Web of Science, Scopus, РИНЦ);

- информация о наличии членов научного коллектива опыта выполнения научных проектов (полученные ранее гранты, выполненные научные проекты) за последние 5 лет;

- информация об участии членов научного коллектива в образовательной деятельности (руководство аспирантами, разработка и чтение новых образовательных курсов;

- иная дополнительная информация, которая, по мнению членов научного коллектива, может быть полезна для принятия решения о целесообразности финансирования данного проекта.

1. Научная обоснованность проекта.

Оценивается научное содержание проекта, включающее научную значимость, актуальность тематики проекта, масштабность поставленных задач, степень научной новизны исследований, комплексность исследования, владение информацией о современном состоянии исследований по тематике проекта, предлагаемые методы и подходы, вероятность успешного выполнения проекта и получения запланированных результатов, наличие материально-технической базы, использование при реализации проекта центров коллективного пользования и уникальных установок и стендов, информационных и других ресурсов для успешного выполнения проекта.

1. Значимость результатов выполнения проектов

Оценивается научная и общественная значимость предполагаемых результатов выполнения проекта, в том числе: соответствие предполагаемых результатов мировому уровню исследований, возможность практического использования предполагаемых результатов проекта в экономике и социальной сфере, публикации и иные способы обнародования результатов выполнения проекта (в том числе монографии, публикации в ведущих рецензируемых научных изданиях, публикации в изданиях, индексируемых в системах цитирования Web of Science, Scopus, РИНЦ), обязательства по привлечению к работе по проекту молодых ученых и специалистов, аспирантов, студентов.

1. Качество планирования проекта

Оценивается качество менеджмента проекта, включая оценку способности ответственного исполнителя управлять проектом, адекватность подбора членов научного коллектива, адекватность используемых ресурсов для выполнения проекта, соответствие и полнота плана работ поставленным задачам проекта, обоснованность предложений о приобретении оборудования, а также о планируемых командировках (экспедициях) для выполнения проекта, адекватность и обоснованность запрошенного объема финансирования проекта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование критерия** | **Балл** |
| 1. | Соответствие тематики проекта направлениям, поддерживаемым в рамках Конкурса | 20 |
| 2. | Профессиональный уровень ответственного исполнителя проекта, соисполнителя и научного коллектива | 20 |
| 3. | Научная обоснованность проекта | 30 |
| 4. | Значимость результатов выполнения проектов | 20 |
| 5. | Качество планирования проекта | 10 |
|  | **Итоговый балл** | **100** |

Приложение 7

Перечень показателей для оценки эффективности по итогам реализации проектов, поддержанных грантом ректора «Прорывные исследования в образовании»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ключевой показатель эффективности | Доля вклада |
| 1. | Публикация не менее 1 статьи в журнале, индексируемом в базах данных Scopus или Web of Science и входящий в первый квартиль (Q1) в предметной области «Образование»; публикация не менее 1 статьи в журнале, индексируемом в базах данных Scopus или Web of Science и входящий во второй квартиль (Q2) в предметной области «Образование»; привлечение не менее 500 тыс. рублей в любой форме и из любых источников на софинансирование проекта **(обязательное требование).** | 60% |
| 2. | Статья в базе данных Scopus, Web of Science (только в журналах ключевых издательств – Taylor and Francis, Wiley, Routledge, Springer, Sage и др., за 1 статью) | Q1 – 30%  Q2 – 20%  Q3 – 10%  Q4 – 5% |
| 3. | Статьи в базе данных Scopus, Web of Science (остальные издательства, за 1 статью) | Q1 – 20%  Q2 – 10% |
| 4. | Публикация разделов в зарубежных коллективных монографиях, изданных в международных издательствах (за 1 монографию) | 40% |
| 5. | Привлечение зарубежных авторов к аффилиации с КФУ в статьях Q1 и Q2 (за 1 аффилиацию, накопительным итогом) | 10% |
| 6. | Приглашение зарубежных ученых (из университетов TOP-300) к чтению коротких курсов в КФУ (без привлечения средств КФУ и средств гранта) с последующей разработкой цифрового образовательного ресурса (за 1 зарубежного ученого) | 20% |
| 7. | Участие в авторитетных зарубежных конференциях (список определяется отдельно по отраслям) и стажировках за счет принимающей стороны в университетах ТОР-300, 1 участие | 25% |
| 8. | Привлечение грантов (на 1 млн. рублей, сверх установленной в пункте 1 суммы) | 20%, но не более 40% |
| 9. | Публикация в материалах, публикуемых по итогам международной конференции (Proceedings), индексируемых в базах данных Scopus или Web of Science | 5% |