



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

П Р И К А З

«25» 12 2019 г.

Казань

№ 01-03/ 1473

**Об обеспечении внутреннего порядка в КФУ
в период нерабочих и праздничных дней 31 декабря 2019 года – 8 января 2020 года**

В целях недопущения возникновения чрезвычайных ситуаций на объектах КФУ в нерабочие и праздничные дни 31 декабря 2019 года – 8 января 2020 года, обеспечения поддержания должного порядка на закреплённых территориях, организации контроля за работой инженерных коммуникаций и систем жизнеобеспечения КФУ **п р и к а з ы в а ю:**

1. Директорам институтов, филиалов, лицеев, декану юридического факультета, руководителям структурных подразделений:

1.1. До 27 декабря 2019 года составить и утвердить графики дежурств ответственных работников в период новогодних праздников.

1.2. Утвержденные графики дежурств ответственных работников представить в Департамент по обеспечению внутреннего режима, гражданской обороны и охраны труда (главное здание КФУ, восточное крыло, каб. 219в).

1.3. Провести общий инструктаж заступающих на дежурство ответственных работников.

1.4. Обеспечить наличие комплекта ключей от всех служебных помещений на вахтах зданий КФУ для экстренного доступа при чрезвычайных ситуациях.

1.5. Максимально ограничить доступ работников на объекты КФУ (за исключением ответственных дежурных, работников финансовых служб, задействованных в подготовке годовых отчётов, а также профессорско-преподавательского состава и обучающихся, задействованных в проведении экзаменационной сессии).

1.6. Проверить наличие, состояние и работоспособность лабораторного оборудования, инженерных коммуникаций, систем жизнеобеспечения, принять меры по обеспечению сохранности оборудования, материальных ценностей, документов.

1.7. Обеспечить отключение от энергосистем лабораторного и бытового оборудования.

1.8. Установить контроль за работой лабораторного оборудования постоянного цикла действия с назначением ответственных лиц.

1.9. Исключить доступ посторонних лиц в помещения, в которых находятся химические (в т.ч. горючие, токсичные и ядовитые) вещества, обеспечить хранение химических (в т.ч. горючих, токсичных и ядовитых) веществ согласно требованиям действующих правил.

1.10. Справку о выполнении указанных мероприятий представить проректору по общим вопросам Гузейрову Р.А. 26 декабря 2019 года не позднее 17:30.

1.11. 30 декабря 2019 года до 17:00 все служебные помещения сдать под охрану в установленном порядке, опечатать служебные помещения, оборудованные опечатывающими устройствами.

1.12. При проведении новогодних праздничных мероприятий в помещениях КФУ обеспечить соблюдение следующих требований:

а) установить елку на устойчивом основании и не загромождать выходы из помещения;

б) перед началом мероприятия провести осмотр помещения на предмет соблюдения мер пожарной безопасности;

в) при обнаружении неисправности в иллюминации или гирляндах (нагрева проводов, искрения и др.) немедленно их обесточить;

г) запретить:

– использовать электрические гирлянды и иллюминацию, не имеющие сертификат соответствия;

– применять пиротехнические изделия, дуговые прожекторы и свечи;

– украшать елку марлей и ватой, не пропитанными огнезащитными составами;

– проводить перед началом или во время представлений огневые, покрасочные и другие пожароопасные и взрывоопасные работы;

– уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и др.

2. Директору Департамента образования Халиловой А.Н. до 30 декабря 2019 года обеспечить посты охраны учебных зданий расписаниями экзаменационных сессий с указанием фамилий экзаменаторов, номеров учебных групп и номеров аудиторий.

3. Директору Департамента по обеспечению внутреннего режима, гражданской обороны и охраны труда Тазееву А.А. в период подготовки и проведения новогодних праздников обеспечить:

а) организацию пропускного и внутриобъектового режима во всех зданиях КФУ (в т.ч. в общежитиях Деревни Универсиады и Студенческого городка) в соответствии с действующими локальными актами КФУ и требованиями настоящего приказа;

б) наличие и исправность средств пожаротушения в зданиях КФУ, исправное функционирование систем охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдения, оповещения на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

в) свободные пути эвакуации через запасные выходы, беспрепятственные подходы к средствам пожаротушения, чердачным и подвальным помещениям.

4. Руководителю Инженерного центра телекоммуникаций и информационных систем Института вычислительной математики и информационных технологий КФУ Леушкину В.В. организовать бесперебойную работу корпоративной компьютерной сети КФУ в период подготовки и проведения новогодних праздников.

5. Проректору по хозяйственной деятельности Сафиуллину Л.С.:

5.1. Организовать устойчивую работу хозяйственных и технических служб по поддержанию должного порядка на закреплённых территориях и функционированию систем жизнеобеспечения.

5.2. Организовать работу дежурных смен хозяйственного и технического персонала из числа наиболее подготовленных специалистов.

5.3. Определить порядок круглосуточной работы дежурного обслуживающего персонала.

5.4. Обеспечить в установленном порядке поддержание чистоты на закреплённых территориях, своевременный вывоз снега и мусора.

5.5. До 30 декабря 2019 года организовать проверку систем жизнеобеспечения зданий и сооружений КФУ, технические устройства, не влияющие на работу систем ЖКХ КФУ, перевести в дежурный режим в установленном инструкциями порядке.

6. Директору Учебно-эксплуатационного центра автомобильного транспорта Сафину Д.Н.:

6.1. Организовать дежурство транспортных средств для обеспечения своевременной доставки специалистов, ремонтного персонала и материально-технических средств к местам проведения аварийно-ремонтных работ.

6.2. Определить местонахождение дежурных транспортных средств, а также порядок их выделения.

7. Главному механику Хамидуллину Р.Р., главному энергетiku Ахматнурову Д.Д., начальнику отдела КИПиА Сибгатуллину Р.А., начальнику отдела ПСХ Шлякиной Г.Р., начальнику отдела технического обслуживания лифтов Антипову В.Л. до 30 декабря 2019 года:

7.1. Уточнить порядок действий по ликвидации аварий с ремонтным и обслуживающим персоналом подразделений.

7.2. Провести проверку ремонтных средств, подготовить их к использованию.

7.3. Обеспечить запас материально-технических средств на период новогодних праздников для оперативной ликвидации возможных неисправностей, при необходимости подать заявки на приобретение расходных ремонтных материалов.

8. Главному энергетiku Ахматнурову Д.Д. до 17:00 30 декабря 2019 года:

8.1. Проверить состояние электрохозяйства.

8.2. Обеспечить отключение электроприборов – потребителей, не предназначенных для обеспечения функционирования систем ЖКХ КФУ.

9. Проректору по финансовой деятельности Газизулину Р.И. предусмотреть выделение средств на приобретение расходных ремонтных материалов и запасных частей для создания запасов материально-технических средств на период новогодних праздников.

10. Заместителю директора Департамента бюджетирования, казначейства и регулирования оплаты – начальнику отдела организации труда и регулирования заработной платы Бадртдинову Н.Н. совместно с начальником Управления кадров Галимовым А.Ш. определить порядок дополнительной оплаты труда инженерно-технических работников и обслуживающего персонала дежурных смен, а также сотрудников, привлекаемых для выполнения работ в период новогодних праздников.

11. Начальнику Управления по хозяйственной деятельности Ахуну Р.Р.:

11.1. Обеспечить чистоту закрепленных и прилегающих территорий, учебных аудиторий и лабораторий, в которых будут проводиться занятия и экзамены в период новогодних праздников.

11.2. При необходимости организовать работу по очистке кровель от снега и наледи в период новогодних праздников.

12. Возложить персональную ответственность на директоров институтов, филиалов, лицеев, декана юридического факультета, руководителей структурных подразделений за обеспечение недопущения чрезвычайных ситуаций в период подготовки и проведения новогодних праздников.

13. Начальнику Управления документооборота и контроля Лукашиной И.Р. довести настоящий приказ до сведения руководителей всех структурных подразделений КФУ.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



И.Р. Гафуров