



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

«28» 12 2019 г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Казань

№ 01-04/ 33

О внесении изменений в распоряжение от 13.12.2019 г. № 01-04/31 «О графике дежурства в КФУ с 1 по 4, 6, 8 января 2020 года»

В связи с изменениями графика работы в декабре 2019 года, в соответствии с распоряжением от 23.12.2019 г. № 01-04/32 «Об организации рабочего времени в декабре 2019 года», в целях обеспечения непрерывного функционирования КФУ в нерабочие праздничные дни с 31 декабря по 4, 6, 8 января 2020 года **р а с п о р я ж а ю с ь**:

1. Пункты 1, 2, 3 распоряжения от 13.12.2019 г. № 01-04/31 «О графике дежурства в КФУ с 1 по 4, 6, 8 января 2020 года» в следующей редакции:

1.1. «1. Утвердить график дежурства руководителей структурных подразделений КФУ с 31 декабря по 4, 6, 8 января 2020 года согласно приложению 1 к настоящему распоряжению» (приложение 1 к настоящему распоряжению).

1.2 «2. Директорам институтов, декану юридического факультета КФУ:

– организовать в структурном подразделении дежурство ответственных лиц с 31 декабря по 4, 6, 8 января 2019 года;

– представить график дежурства ответственных лиц в организационно-протокольный отдел УДК до 28 декабря 2019 года до 12:00 на электронный адрес: protokol@kpfu.ru в формате Word по форме согласно приложению 2 к настоящему распоряжению» (приложение 2 к настоящему распоряжению).

1.3 «3. Ответственным лицам, назначенным осуществлять дежурство в структурном подразделении с 1 по 4, 6, 8 января 2020 года, докладывать о текущей ситуации в приемную ректора КФУ в 09:00 и 14:00 по телефону 233-74-00».

2. Начальнику Управления документооборота и контроля Лукашиной И.Р. довести настоящее распоряжение до сведения руководителей структурных подразделений.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Ректор

И.Р. Гафуров

Приложение 1
к распоряжению от «27» 12 2019 г.
№ 01-04/33

Приложение 1
к распоряжению от «13» 12 2019 г.
№ 01-04/31

**График дежурства руководителей структурных подразделений КФУ
с 1 по 4, 6, 8 января 2020 года**

Дата дежурства	Ответственный руководитель	Ответственный секретарь	Телефон
31 декабря 2019 г.	Волчков А.Э., начальник протокольного отдела УДК		233-76-15
1 января 2020 г.	Кашапов Н.Ф., проректор по инженерной деятельности	Мосолкова И.В., инженер 2 категории Инженерного института	233-75-76
2 января 2020 г.	Латыпов Л.Н., проректор по внешним связям	Талманова О.В., главный специалист отдела организации международной деятельности ДВС	233-74-47
3 января 2020 г.	Гузейров Р.А., проректор по общим вопросам	Фазулзянова А.А., ведущий специалист Департамента по обеспечению внутреннего режима, гражданской обороны и охраны труда	206-54-75
4 января 2020 г.	Сафиуллин Л.С., проректор по хозяйственной деятельности	Сайфуллина Л.Ф., ведущий документовед УДК	233-74-06
6 января 2020 г.	Таюрский Д.А., проректор по образовательной деятельности	Федорова М.М., ведущий документовед УДК	233-79-34
8 января 2020 г.	Газизуллин Р.И., проректор по финансовой деятельности	Фатрахманова Л.И., документовед 1 категории УДК	233-70-71

Приложение 2
к распоряжению от « 27 » 12 2019 г.
№ 01-04/33

Приложение 2
к распоряжению от « 13 » 12 2019 г.
№ 01-04/31

**Форма представления информации о дежурстве ответственных лиц
в организационно-протокольный отдел**

Наименование подразделения		
Дата дежурства	Ф.И.О., должность (полностью)	Телефон (рабочий и мобильный)