

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.Р. Гафуров

20 20 г.

«14» 04 2020 г.  
№ 0.1.1.67-08137/20

Казань



СОГЛАСОВАНО

Проректор  
по образовательной деятельности

Д.А. Таюрский

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
первичной профсоюзной организации  
работников ФГАОУ ВО «Казанский  
(Приволжский) федеральный университет»

Е.Н. Струков

## ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на соискание гранта ректора Казанского  
(Приволжского) федерального университета «Прорывные  
исследования в образовании. Молодые коллективы»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конкурсе на соискание гранта ректора Казанского (Приволжского) федерального университета «Прорывные исследования в образовании. Молодые коллективы» (далее – Грант) определяет основные требования к проведению конкурса на соискание гранта ректора Казанского (Приволжского) федерального университета (далее – КФУ) «Прорывные исследования в образовании. Молодые коллективы» (далее – Конкурс), порядок организации и состав участников Конкурса, порядок и критерии оценки заявок и принятия решения о финансировании, порядок расходования средств Гранта и отчетности по результатам работы.

1.2. Конкурс проводится для поддержки исследовательских проектов в сфере образования по новым прорывным направлениям:

а) цифровизация образования (применение цифровых технологий для персонализации образования; оценка влияния образовательной среды и социальной ситуации развития на человека в условиях цифровизации учебно-воспитательного процесса; исследования состояния и развития учащихся при цифровизации и обусловленной ею трансформации целей образования; трансформация содержания образования в результате использования цифровых платформ; исследования когнитивного и личностного развития детей в онтогенезе в условиях системной цифровизации образования; анализ больших данных в образовании для использования в образовательных практиках);

б) психология развития, возрастная психология, психология образования (новые технологии и методики оценивания развития компетенций, психометрика, психодиагностика и коррекция когнитивных нарушений у детей; комплексная оценка траектории развития учащегося; эмпирические исследования влияния современных технологий на образование (VR, мобильные телефоны, интернет и т.д.));

в) когнитивная нейронаука и исследования процессов научения с использованием современных экспериментальных методов (исследование механизмов психической регуляции с помощью методов нейровизуализации, методов регистрации движений глаз и иных методов видеорегистрации; исследование мозговой активности людей при выполнении заданий, релевантных образованию (математических, лексических, геометрических и других задач); исследование мозговой активности экспертов в разных профессиональных областях (музыка, наука, спорт));

г) современная цифровая трансформация университетов (использование образовательной аналитики для прогнозирования успешности студентов, анализ цифровых следов, образовательный дата-майнинг, оценка и формирование цифровых компетенций у студентов, оценка эффективности применения технологий онлайн-образования и пр.);

д) современные междисциплинарные исследования в образовании (новые подходы к изучению механизмов подготовки педагогических кадров, новые методы оценивания результатов обучения, определение факторов успешности учащихся, исследование феномена образовательной резильентности, исследование факторов эффективности образовательной среды, исследование феноменов лидерства, образовательная дидактика и иные актуальные исследования в сфере образования).

1.3. Исследовательские проекты на момент их подачи на Конкурс не должны поддерживаться за счет иных источников финансирования.

## **2. Цели Конкурса**

### **2.1. Цели Конкурса:**

– поддержка перспективных исследовательских групп, в состав которых входят молодые ученые, проводящих исследовательские проекты по прорывным направлениям, перечисленным в пункте 1.2 настоящего Положения, с использованием междисциплинарных подходов путем

объединения в группы из числа работников КФУ и(или) в кооперации с другими исследовательскими группами;

- создание заделов для формирования конкурентоспособных заявок на грантовую поддержку со стороны отечественных и зарубежных научных фондов;
- стимулирование к научной деятельности, привлечение в науку молодых ученых;
- повышение международной конкурентоспособности исследований в сфере образования, проводимых в КФУ, поддержка публикационной активности работников КФУ.

### **3. Участники Конкурса**

3.1. В Конкурсе могут принять участие научные коллективы, соответствующие следующим условиям:

- 1) численность не менее 2 и не более 4 человек;
- 2) в состав могут входить научно-педагогические работники КФУ, для которых КФУ является основным местом работы (полная ставка), помимо указанных лиц, в состав научного коллектива также могут входить российские/зарубежные ученые, аспиранты, магистранты;
- 3) в состав должно входить не менее двух молодых ученых, имеющих ученую степень кандидата наук в возрасте до 35 лет или ученую степень доктора наук в возрасте до 40 лет либо являющихся аспирантами, исследователями или преподавателями образовательной организации высшего образования без ученой степени в возрасте до 30 лет.

3.1.2. Научный коллектив должен состоять из ответственного исполнителя и соисполнителей.

3.2. Ответственный исполнитель на весь период практической реализации проекта должен состоять в трудовых отношениях с КФУ, при этом трудовой договор с ответственным исполнителем не может быть договором о дистанционной работе. Ответственный исполнитель должен иметь не менее двух различных публикаций в предметной области «Образование» в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях, индексируемых в базах данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) или «Скопус» (Scopus), опубликованных в период с 1 января 2015 года до даты подачи заявки на Конкурс.

3.3. Соисполнитель на весь период практической реализации исследовательского проекта должен состоять в трудовых отношениях с КФУ, осуществляя трудовую деятельность в структурном подразделении КФУ, как правило, в отличном от структурного подразделения, в котором работает ответственный исполнитель (при этом трудовой договор с соисполнителем не может быть договором о дистанционной работе), либо осуществлять деятельность в иной организации высшего образования или научной организации. Соисполнитель должен иметь не менее двух различных публикаций в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях, индексируемых в базах данных «Сеть науки» (Web of Science Core Collection) или «Скопус» (Scopus), опубликованных в период с 1 января 2015 года до даты подачи заявки.

### **4. Порядок подготовки и подачи заявок на участие в Конкурсе**

4.1. От имени научного коллектива заявку на Конкурс (далее – Заявка) подает и подписывает ответственный исполнитель (далее – соискатель гранта).

Заявка на Конкурс подается до 31 марта 2020 года в электронном виде (в формате PDF по форме согласно приложениям 1 и 2) путем регистрации на сайте Конкурса, по адресу в Интернете, указанному в объявлении о проведении Конкурса.

Заявка должна содержать в себе:

- подписанные ответственным исполнителем и соисполнителем(лями) заявки (в формате PDF по форме согласно приложениям 1 и 2), согласованные с руководителями структурных подразделений КФУ/образовательной организации высшего образования/научной организации, в которых будет реализовываться исследовательский проект;

– сведения о заявляемом исследовательском проекте по форме согласно приложению 3, в том числе план-график его реализации с указанием ожидаемых результатов и планируемых показателей результативности в соответствии с приложением 4, подписанные ответственным исполнителем. При этом даты начала работ, указанные в плане-графике, не могут быть указаны ранее даты назначения финансирования по Гранту;

– обоснование запрашиваемого объема финансирования (гранта) исследовательского проекта (приложение 5);

– коммерческие предложения, если для проведения исследовательского проекта предполагается закупка лабораторного оборудования или программного обеспечения.

4.2. К Конкурсу не допускается:

– Заявка, поданная и оформленная с нарушением требований, установленных настоящим Положением;

– Заявка, оставшаяся в электронной системе подачи заявок неотправленной после истечения установленного в пункте 4.1 срока ее подачи.

## **5. Порядок организации Конкурса**

5.1. Конкурсный отбор заявок осуществляется конкурсной комиссией.

5.2. Конкурсная комиссия обеспечивает:

- объективную и открытую оценку Заявок, поданных на Конкурс;
- контроль над своевременным финансированием назначенного Гранта;
- контроль за исполнением Гранта и целевым использованием средств Гранта;
- приемку выполнения работ по этапам исследовательского проекта.

5.3. Работу конкурсной комиссии организует ее председатель – руководитель стратегической академической единицы КФУ «Учитель XXI века». Персональный состав конкурсной комиссии объявляется приказом ректора КФУ.

Организационное сопровождение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел научной и международной деятельности Института психологии и образования КФУ.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Обеспечение работы конкурсной комиссии (формирование дел, оформление документов и др.) осуществляется секретарем конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии участвует в оценке Заявок и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссией.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего количества ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против».

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5.4. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и отбор Заявок с учетом критериев их экспертизы, установленных в приложении 6 к настоящему Положению. К работе конкурсной комиссии могут привлекаться эксперты – специалисты по областям знаний.

Решение о присуждении Гранта может приниматься конкурсной комиссией в отсутствие лица, подавшего Заявку.

В случае отказа научного коллектива, победившего в Конкурсе, от Гранта конкурсная комиссия вправе предложить Грант следующему научному коллективу, получившему наибольшее число баллов.

Результаты голосования оформляются решением конкурсной комиссии о присуждении Гранта, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Решение конкурсной комиссии по результатам Конкурса о присуждении Гранта (его отмене, продлении, приостановлении, приемке этапа работ по исследовательскому проекту) оформляется в пятидневный срок со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

Расходы, связанные с проведением Конкурса, производятся в пределах средств, предусмотренных в КФУ.

5.5. Сумма Гранта формируется с учетом рейтинга Заявок, допущенных к участию в Конкурсе, в соответствии с критериями экспертизы, установленными в приложении 6 к настоящему Положению, с учетом сложности работ, предусмотренных исследовательским проектом.

5.6. Размер одного Гранта, выделяемого заявителю, не может превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

5.7. Общее количество назначаемых Грантов не может превышать 5 (пять) за год.

5.8. Гранты выделяются на основании решения конкурсной комиссии о его присуждении на срок 9 месяцев (с 15 апреля по 25 декабря 2020 года). Решение о присуждении конкурсной комиссией Гранта объявляется приказом ректора КФУ.

5.9. Решение о присуждении конкурсной комиссией Гранта должно в себе содержать информацию о получателях Гранта, сумме Гранта, сроке его исполнения.

5.10. Порядок работы конкурсной комиссии на основе настоящего Положения определяется конкурсной комиссией самостоятельно и фиксируется протоколом первого заседания.

## **6. Порядок финансирования и расходования средств Гранта**

6.1. Источником финансирования Гранта определяются финансовые средства КФУ и средства на реализацию Программы повышения конкурентоспособности КФУ, в соответствии с подпунктами «б», «д» и «з» пункта 1 Правил распределения и предоставления субсидий на государственную поддержку ведущих университетов Российской Федерации в целях повышения их конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2013 г. № 211.

6.2. Период финансирования по Гранту состоит из трех этапов:

- первый этап – с 15 апреля по 25 июня 2020 года;
- второй этап – с 1 июля по 30 ноября 2020 года;
- третий этап – с 1 декабря по 10 декабря 2020 года.

6.3. Финансирование Гранта осуществляется после поступления средств субсидии из федерального бюджета на реализацию Программы повышения конкурентоспособности КФУ в соответствии со сметой по итогам принятия конкурсной комиссией очередного этапа работ по исследовательскому проекту в следующих долях:

- первый этап – не более 20 % от суммы Гранта;
- второй этап – не более 30 % от суммы Гранта;
- третий этап – остаток суммы Гранта.

Размер финансируемой по этапам доли Гранта может быть изменен по решению конкурсной комиссии, принимаемому с учетом рассмотрения Заявки.

6.4. Остаток Гранта по третьему этапу финансируется пропорционально доле достигнутых показателей эффективности исследовательского проекта из расчета максимума остатка – 100 % исполнения.

6.5. Финансирование второго и третьего этапа может быть сокращено или не предоставлено по решению конкурсной комиссии по итогам приемки первого этапа по исследователь-

скому проекту. Решение комиссии принимается на основе анализа представленной на методических семинарах, проводимых в соответствии с подпунктом «в» пункта 7.1 настоящего Положения, научным коллективом информации о реализации исследовательского проекта.

6.6. Ответственный исполнитель определяется также лицом, ответственным за целевое и эффективное расходование финансовых средств Гранта.

6.7. В случае выявления фактов нецелевого или неэффективного расходования средств Гранта на основании решения конкурсной комиссии финансирование по Гранту прекращается. Указанное решение объявляется приказом ректора КФУ.

6.8. Основания отмены Гранта:

- непредставление получателем Гранта отчетных материалов по реализации исследовательского проекта в установленные календарным планом сроки;
- очевидная невозможность достижения заявленных показателей эффективности исследовательского проекта;
- систематическое неучастие получателя Гранта в работе методических семинаров;
- случаи, когда получатель Гранта не может выполнять свои функции (включая длительную командировку);
- случаи, когда получатель Гранта во время выполнения проекта перестал соответствовать требованиям, предъявляемым к участникам проекта, установленным разделом 2 настоящего Положения.

6.9. Грантом не могут быть покрыты расходы, связанные:

- с оплатой труда работника КФУ не по исследовательскому проекту;
- с компенсацией ранее произведенных затрат;
- с закупкой оборудования или программного обеспечения стоимостью свыше 300 000 рублей;
- с оплатой обучения студентов и слушателей;
- с оплатой затрат, покрытие которых предусмотрено иными источниками финансирования.

6.10. Закупка оборудования или программного обеспечения, необходимых для реализации исследовательского проекта по Гранту, осуществляется КФУ.

## **7. Обязанности получателя Гранта**

7.1. Получатель Гранта (научный коллектив) обязан:

а) за период финансирования по Гранту обеспечить принятие к публикации не менее 1 статьи в журнале, индексируемом в базах данных Scopus или Web of Science и входящем в первый или второй квартили в предметной области «Образование»;

б) за период финансирования Гранта привлечь не менее 500 тыс. рублей в любой форме и из любых источников на софинансирование проекта;

в) не менее одного раза в период с мая по июнь 2020 года и не менее двух раз с сентября по декабрь 2020 года принять участие в методических семинарах, проводимых отделом научной и международной деятельности Института психологии и образования КФУ, на которых информировать о текущем исполнении заявленной «дорожной карты» (всего 4 семинара, длительностью не более 2 часов каждый, дата и время проведения семинара согласовываются с получателем Гранта не позднее чем за две недели до его проведения). Неучастие в семинарах по решению конкурсной комиссии может служить основанием для приостановки финансирования по Гранту. Систематическое неучастие в работе методических семинаров или неудовлетворительные результаты по реализации исследовательского проекта по решению конкурсной комиссии могут служить основаниями для приостановки финансирования по Гранту;

г) в течение периода финансирования по Гранту осуществить формирование заявки и ее подачу на один из конкурсов грантов Российского научного фонда, Российского фонда фундаментальных исследований, грантовых программ «Эразмус», иных фондов;

д) при публикации научных работ, непосредственно связанных с исследовательским проектом, поддержанным Грантом, ссылаться на поддержку, указывая следующую фразу:

– на русском языке: «Работа выполнена за счет средств субсидии, выделенной в рамках государственной поддержки Казанского (Приволжского) федерального университета в целях повышения его конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров»;

– на английском языке: «The work is performed according to the Russian Government Program of Competitive Growth of Kazan Federal University»;

е) по завершении выполнения проекта, поддержанного Грантом, отчитаться о достижении показателей эффективности исследовательского проекта (заявленных в соответствии с приложением 7) не позднее 10 декабря 2020 года отчетом о расходах Гранта (приложение 8);

ж) информировать отдел поддержки научной деятельности Института психологии и образования КФУ о невозможности, нецелесообразности продолжения работ с указанием причин, а также о выбытии кого-либо из состава членов научного коллектива;

з) информировать отдел поддержки научной деятельности Института психологии и образования КФУ об изменениях условий трудового договора с КФУ.

7.2. Конкурсная комиссия имеет право:

а) потребовать у получателя Гранта по завершении грантового периода, но не позднее чем через один год дополнительные сведения об устойчивой реализации исследовательского проекта, полученных важнейших результатах;

б) в период финансирования по Гранту в случае предоставления претендентом (получателем) недостоверной информации или сокрытия фактов изменения условий трудового договора (расторжение, перевод с основной должности), а также отбытия в длительную (более полугода) стажировку внести предложение ректору КФУ об отмене финансирования по Гранту.

## **8. Рассылка Положения**

8.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

8.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте КФУ по адресу <https://teacher21.kpfu.ru/>.

## **9. Регистрация и хранение Положения**

9.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в отделе поддержки научной деятельности Института психологии и образования КФУ.

**Заявка ответственного исполнителя от имени научного коллектива на участие в конкурсе на соискание гранта ректора Казанского (Приволжского) федерального университета «Прорывные исследования в образовании. Молодые коллективы»**

1. Изучив Положение о конкурсе на соискание гранта ректора Казанского (Приволжского) федерального университета «Прорывные исследования в образовании. Молодые коллективы», я \_\_\_\_\_ (ФИО, должность, структурное подразделение), сообщаю о согласии участвовать в конкурсе.

2. Я прошу поддержать проект \_\_\_\_\_ (наименование проекта).

3. Проект предполагает

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (краткое описание проекта, не более 5 строк).

4. Объем запрашиваемого гранта на 2020 год составляет \_\_\_\_\_ руб.  
 В случае признания настоящей заявки прошедшей отбор научный коллектив обязуется достичь следующих показателей эффективности проекта (используется набор показателей из списка, предложенного в приложении 7, суммарный вклад показателей должен составлять не менее 100 %):

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2020 год	2021 год

5. Адрес моей личной страницы на портале Казанского (Приволжского) федерального университета \_\_\_\_\_.

6. В научный коллектив также входят следующие соисполнители и иные исполнители:

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Наименование образовательной организации и структурного подразделения	Должность	Статус (соисполнитель/исполнитель)	Подпись

7. Настоящим гарантирую достоверность сведений, представленных мною в заявке на участие в отборе, а также на моей личной странице на портале КФУ.

8. Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера прошу контактировать со мной по каналам электронной почты \_\_\_\_\_ и по номеру мобильного телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО, подпись ответственного исполнителя, дата

Согласовано, руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_



**Заявка соисполнителя на участие в конкурсе на соискание гранта ректора  
Казанского (Приволжского) федерального университета  
«Прорывные исследования в образовании. Молодые коллективы»**

1. Изучив Положение о конкурсе на соискание гранта ректора Казанского (Приволжского) федерального университета «Прорывные исследования в образовании. Молодые коллективы», я, \_\_\_\_\_ (ФИО, должность, организация, структурное подразделение), сообщаю о согласии участвовать в конкурсе.

2. Я прошу поддержать проект \_\_\_\_\_ (наименование проекта).

3. Проект предполагает

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (краткое описание проекта, не более 3 строк).

4. В случае признания настоящей заявки прошедшей отбор научный коллектив обязуется достичь следующих показателей результата (целевых показателей реализации программы развития) предоставления гранта (используется набор показателей из списка, предложенного в приложении 7, суммарный вклад показателей должен составлять не менее 100 %, выбор показателя 1 является обязательным для всех заявок):

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2020 год (факт)	2021 год

5. Сведения о публикациях с 1 января 2015 года в соответствии с пунктом 2.4 Положения, ссылка на личную страницу на сайте организации.

6. Настоящим гарантирую достоверность сведений, представленных мною в заявке на участие в отборе, а также на моей личной странице на сайте организации.

7. Сообщаю, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера прошу контактировать со мной по каналам электронной почты \_\_\_\_\_ и сотового номера телефона: \_\_\_\_\_.

ФИО, подпись соисполнителя (заверенная отделом кадров организации), дата

Согласовано, руководитель организации, структурного подразделения

\_\_\_\_\_

**Сведения о заявляемом проекте \_\_\_\_\_**  
**(наименование проекта)**

*Предлагается придерживаться следующей структуры при предоставлении сведений о проекте. При этом предлагается учитывать возможность конкурсной комиссии оценить проект по критериям, определенным в приложении 5 настоящего Положения. Общее описание проекта не должно превышать 4 страниц текста (14 кель, одинарный интервал).*

Название междисциплинарного проекта (на русском и английском языках)	
Направление в соответствии с пунктом 1.2 Положения	
Ключевые слова (приводится не более 15 терминов на русском и английском языках)	
Аннотация междисциплинарного проекта (объемом не более 2 стр.; в том числе кратко – актуальность решения обозначенной научной проблемы и научная новизна, в том числе обоснование преимуществ междисциплинарного подхода)	
Ожидаемые результаты междисциплинарного проекта и их значимость	
Планируемое участие научного коллектива в международных коллаборациях (проектах)	
Обоснование устойчивости проекта за пределами грантового периода	
Описание имеющегося опыта в реализации аналогичных проектов всех участников научного коллектива (не более 1 страницы)	

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО



### **Рекомендации по составлению сметы проекта\***

В данном разделе необходимо представить обоснование запрашиваемых средств по каждой статье расходов в описательной форме. В частности, необходимо дать пояснения следующего рода:

*Оплата труда исполнителей проекта.* Укажите должность и функции каждого из исполнителей проекта. Представьте обоснование процента занятости в проекте и обоснование уровня оплаты на каждого из сотрудников.

*Услуги и работы.* Представьте описание и обоснование объема работ и услуг в проекте и обоснование уровня их оплаты.

*Оборудование.* Укажите обоснование приобретаемого оборудования и товаров, функциональные характеристики каждой позиции.

*Иные расходы.* Укажите расходы, вошедшие в другие группы, представьте обоснование необходимости их оплаты.

*\*Статьи расходов также могут варьироваться в зависимости от нужд проекта, но не должны противоречить п. 6.9 настоящего Положения.*

**Критерии экспертизы проектов,  
подаваемых на конкурс на соискание гранта ректора Казанского (Приволжского)  
федерального университета «Прорывные исследования в образовании. Молодые  
коллективы»**

1. Соответствие тематики проекта направлениям, поддерживаемым в рамках Конкурса.

Оценивается соответствие тематики представленного на конкурс проекта направлениям, поддерживаемым в рамках Конкурса.

2. Профессиональный уровень ответственного исполнителя проекта, соисполнителя и научного коллектива.

Оценивается профессиональный, творческий уровень ответственного исполнителя проекта, соисполнителя и научного коллектива, их потенциал в части возможности успешного выполнения проекта и история успеха.

Для оценки профессионального уровня научного коллектива могут быть использованы:

– информация о членах научного коллектива проекта (о наличии ученых степеней, званий, членстве в ведущих научных сообществах, наличии наград и премий за научную деятельность, участии в редколлегиях ведущих рецензируемых научных изданий);

– перечень основных публикаций членов научного коллектива за последние 5 лет (монографий, публикаций в ведущих рецензируемых научных изданиях, публикаций в изданиях, индексируемых в системах цитирования Web of Science, Scopus, РИНЦ);

– информация о наличии у членов научного коллектива опыта выполнения научных проектов (о полученных ранее грантах, выполненных научных проектах) за последние 5 лет;

– информация об участии членов научного коллектива в образовательной деятельности (о руководстве аспирантами, разработке и чтении новых образовательных курсов);

– иная дополнительная информация, которая, по мнению членов научного коллектива, может быть полезна для принятия решения о целесообразности финансирования данного проекта.

3. Научная обоснованность проекта.

Оценивается научное содержание проекта, включающее научную значимость, актуальность тематики проекта, масштабность поставленных задач, степень научной новизны исследований, комплексность исследования, владение информацией о современном состоянии исследований по тематике проекта, предлагаемые методы и подходы, вероятность успешного выполнения проекта и получения запланированных результатов, наличие материально-технической базы, использование при реализации проекта центров коллективного пользования и уникальных установок и стендов, информационных и других ресурсов для успешного выполнения проекта.

4. Значимость результатов выполнения проектов.

Оценивается научная и общественная значимость предполагаемых результатов выполнения проекта, в том числе: соответствие предполагаемых результатов мировому уровню исследований, возможность практического использования предполагаемых результатов проекта в экономике и социальной сфере, публикации и иные способы обнародования результатов вы-

полнения проекта (в том числе монографии, публикации в ведущих рецензируемых научных изданиях, публикации в изданиях, индексируемых в системах цитирования Web of Science, Scopus, РИНЦ), обязательства по привлечению к работе по проекту молодых ученых и специалистов, аспирантов, студентов.

5. Качество планирования проекта.

Оценивается качество менеджмента проекта, включая оценку способности ответственного исполнителя управлять проектом, адекватность подбора членов научного коллектива, адекватность используемых ресурсов для выполнения проекта, соответствие и полнота плана работ поставленным задачам проекта, обоснованность предложений о приобретении оборудования, а также о планируемых командировках (экспедициях) для выполнения проекта, адекватность и обоснованность запрошенного объема финансирования проекта.

<b>№</b>	<b>Наименование критерия</b>	<b>Балл</b>
1.	Соответствие тематики проекта направлениям, поддерживаемым в рамках Конкурса	20
2.	Профессиональный уровень ответственного исполнителя проекта, соисполнителя и научного коллектива	20
3.	Научная обоснованность проекта	30
4.	Значимость результатов выполнения проектов	20
5.	Качество планирования проекта	10
	<b>Итоговый балл</b>	<b>100</b>

**Перечень показателей для оценки эффективности по итогам реализации проектов, поддержанных грантом ректора Казанского (Приволжского) федерального университета «Прорывные исследования в образовании. Молодые коллективы»**

<b>№ п/п</b>	<b>Ключевой показатель эффективности</b>	<b>Доля вклада</b>
1.	Обеспечение принятия к публикации не менее 1 статьи в журнале, индексируемом в базах данных Scopus или Web of Science и входящем в первый или второй квартили (Q1 или Q2) в предметной области «Образование»; привлечение не менее 500 тыс. рублей в любой форме и из любых источников на софинансирование проекта <b>(обязательное требование)</b>	70 %
2.	Обеспечение принятия к публикации статьи в журнале, индексируемом в базах данных Scopus или Web of Science	Q1, Q2 – 30 % Q3 – 20 % Q4 – 10 %
3.	Публикация разделов в зарубежных коллективных монографиях, изданных в международных издательствах (за 1 монографию)	30 %
4.	Привлечение зарубежных авторов к аффилиации с КФУ в статьях (за 1 аффилиацию, накопительным итогом)	10 %
5.	Приглашение зарубежных ученых (из университетов TOP-300) к чтению коротких курсов в КФУ (без привлечения средств КФУ и средств гранта) с последующей разработкой цифрового образовательного ресурса (за 1 зарубежного ученого)	20 %
6.	Участие в авторитетных зарубежных конференциях (список определяется отдельно по отраслям) и стажировках за счет принимающей стороны в университетах TOP-300, 1 участие	25 %
7.	Привлечение грантов (на 1 млн рублей сверх установленной в пункте 1 суммы)	30 %, но не более 40 %
8.	Публикация в материалах, публикуемых по итогам международной конференции (Proceedings), индексируемых в базах данных Scopus или Web of Science	5 %

**ОТЧЕТ**  
**о реализации проекта, финансируемого за счет гранта ректора**  
**Казанского (Приволжского) федерального университета**  
**«Прорывные исследования в образовании. Молодые коллективы»**

1. Информация об использовании средств гранта (предоставляется итоговая смета фактически произведенных затрат в рамках проекта в соответствии со структурой сметы, представленной в заявке).
2. Информация о достижении целевых показателей работы (в соответствии с целевыми показателями, представленными в заявке).
3. Краткая информация о содержательных результатах, полученных по итогам реализации предложенного проекта (не более 1 страницы).